

Tómstundaheimilið Sælukot

Sælukot er opið á virkum dögum frá skólalokum til 17:15.
Á almennum frídögum er Sælukot lokað en opið er á skólafrídögum. Á þeim dögum þarf að skrá börnin sérstaklega og er það auglýst með um þriggja vikna fyrirvara. Af öryggisástæðum biðjum við foreldra að láta forstöðumann Sælukots vita fyrir kl. 14:00 eigi barnið að fara heim með öðrum hætti en venja er.

***Athugið að allar breytingar á tíma-
viðveru barna þurfa að berast um-
sjónarmanni fyrir 20. hvers
mánaðar svo hægt sé að laga gíró-
seðilinn fyrir breytingarmánuðinn.***

Sími Sælukots: 5903113

Umsjónarmaður í Sælukoti er:

Davíð Örvar Ólafsson;
davido@sjalandsskoli.is

Skrifstofa skólans

Skrifstofa skólans er opin

mánudaga — fimmtudaga kl:7:45-16:00

föstudögum 7:45 - 15:00.

Starfsmaður skrifstofu er *Soffía Dagmar Þorleifsdóttir* ;
soffiath@sjalandsskoli.is



Sími:590 3100

Sími Sælukots: 590 3113

Bréfsími: 590 3110

Heimilisfang: Langalína 8, 210 Garðabæ

Póstfang: sjalandsskoli@sjalandsskoli.is

Veffang: www.sjalandsskoli.is

Sjáländsskóli Hagnýtar upplýsingar



Skólaárið 2011–2012

Endurskinsmerki eru nauðsynleg
öryggistæki þegar fer að dimma

Velkomin í Sjálandsskóla

Ágætu nemendur og forráðamenn, starfsfólk Sjálandsskóla býður nemendur og forráðamenn þeirra velkomna til starfa.

Í þessu upplýsingariti má finna ýmsar hagnýtar upplýsingar um skólastarfið. Við upphaf vetrar eru skráðir 244 nemendur í Sjálandsskóla, við Alþjóðaskólann 60 nemendur og við leikskólann Sjáland 27 nemendur.

Við skólann starfa í vetur 24 kennarar, 1 þroskaþjálfari, 2 sérkennarar, einn leikskólakennari, námsráðgjafi, kennsluráðgjafi í tölvu- og upplýsingatækni, skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og 9 aðrir starfsmenn.



Hugmyndafræði Sjálandsskóla byggir á því að hver nemandi fái notið sín til fulls undir handleiðslu hóps samhentra starfsmanna.

Kennarar beita fjölbreyttum kennsluaðferðum og hafa miklar væntingar til nemenda um námsárangur. Starfsmenn gera raunhæfar kröfur til nemenda um leið og þeir eru hvattir til þess að gera sitt besta, sýna sjálfstæði, áhuga og frumkvæði í námi, starfi og leik. Samhliða því að láta nemendur axla ábyrgð á eigin gjörðum, hjálpa öðrum og sýna sjálfum sér og umhverfi sínu

virðingu. Í starfinu er lögð áhersla á að skapa tækifæri til margháttaðra námsaðstæðna, innan og utan skólans og fjölbreyttar skiptingar í námshópa. Útikennsla, lýðræðisleg vinnubrögð, sköpun og tjáning eru samofin öllu skólastarfinu og nemendur fá fjölbreytt tækifæri til þess að láta vonir sínar og væntingar rætast í námi og leik.

Foreldrar eru mikilvægir samstarfsmenn skólans. Hvatt er til þess að foreldrar komi með virkum hætti að skólastarfinu t.d. með þátttöku í starfi umsjónarþekkinga, foreldrafélags og foreldraráðs. Mikil áhersla er lögð á að gott upplýsingastreymi sé á milli heimilis og skóla. Vikulega senda kennarar fréttabréf og yfirlit um ástundun til forráðamanna.

Á heimasíðu skólans www.sjalandsskoli.is má finna upplýsingar um netföng starfsmanna, stoðþjónustu og hagnýtar upplýsingar um daglegt starf skólans sem við hvetjum ykkur til að fylgjast með.



Forföll nemenda

Veikindi og forföll skal tilkynna að morgni á skrifstofu skólans eða á veikindaskráningum í Mentor.is. Nemendum er veitt leyfi til að sinna nauðsynlegum erindum. Mælt er til að leyfisbeiðnum sé haldið í lágmarki, jafnframt eru foreldrar/forráðamenn beðnir um að fara fram á þær með góðum fyrirvara sé þess nokkur kostur. Foreldrar eru beðnir um að sækja um leyfi hjá skólastjóra eða aðstoðarskólastjóra ef óskað er eftir leyfi meira en tvo daga, annars nægir að fá leyfi hjá umsjónarkennara.

Á heimasíðu skólans www.sjalandsskoli.is má finna upplýsingar og reglur um skólasókn á unglingastigi sem foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að kynna sér.

Foreldrar geta sótt um aðgangsorð í Mentor hjá ritara skólans. Athugið að ekki þarf nýtt aðgangsorð hafi fjölskyldan eldra aðgangsorð í Mentor. Hægt er að skrá veikindi nemenda fyrir daginn í dag og fyrir morgundaginn í gegnum kerfið.